

Lokakuu 2022

YLEISET SOPIMUSEHDOT

Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Asianajotoimisto Hägerström Oy:n toimeksiantoihin. Voimme sopia poikkeuksista tai täydennyksistä ehtoihin toimeksiantokohtaisesti.

Toimeksiannot

Toimeksiannon hoitaminen. Toimimme itsenäisenä oikeudellisena neuvonantajana. Valitsemme toimeksiantoa hoitavat asiantuntijat, ellemmme yhdessä sovi muuta.

Rajaus. Annamme oikeudellisia neuvoja, jotka perustuvat Suomen lakiin ja koskevat vain toimeksiantoa. Jos neuvojamme käytetään muihin tarkoituksiin, emme vastaa siitä. Jos esitämme käsityksen ulkomaisen lain sisällöstä, se on varmistettava ulkomaiselta asianajotoimistolta. Emme anna liikeloudellisia tai sijoitustoimintaa liittyviä neuvoja emmekä vastaa toimeksiannon veroseuraamuksista, ellemmme yhdessä sovi muuta. Emme voi taata toimeksiannon lopputulosta. Meillä on oikeus kieltäytyä toimeksiannosta. Toimeksiantosopimukseen perustuvia vaatimuksia ei voi siirtää kolmannelle.

Toimeksiantoa edeltävät tiedot. Ennen toimeksiannosta sopimista asiakkaamme on toimitettava meille eräitä tietoja. Tietojen avulla tarkistamme, ettei meillä ole estettä ottaa toimeksiantoa vastaan. Teemme myös lakisääteiset rahanpesua ja terrorismin rahoittamisen estämistä koskevat tarkistukset, ja selvitämme, kohdistuuko asiakkaaseemme pakotteita.

Toimeksiannon päättäminen. Asiakkaamme voi päättää toimeksiannon kirjallisella ilmoituksella. Myös meillä voi eräissä tilanteissa olla oikeus tai velvollisuus luopua toimeksiannosta. Asiakkaamme on maksettava ennen päättämisilmoitusta kertyneet palkkiomme ja kulumme.

Palkkiot ja kulut

Palkkioperuste. Palkkiomme perustuu toimeksiannon vaatimaan aikaan, asiantuntemukseen ja kokemukseen sekä toimeksiannon arvoon, kiireellisyyteen ja riskeihin, ellemmme yhdessä sovi muuta. Palkkioomme lisätään arvonnalisävero.

Palkkioarvio. Annamme asiakkaamme pyynnöstä arvion palkkiostamme. Arvio perustuu aina senhetkisiin tietoihin: emme voi ennakoida esimerkiksi vastapuolen tai viranomaisen toimintaa. Ilmoitamme asiakkaallemme viipymättä, jos arviota on tarkennettava.

Kulut. Laskutamme toimeksiannosta johtuvat kohtuulliset kulumme, kuten matka- ja majoituskulut sekä ohjelmistokulut. Jos käytämme ulkopuolisia asiantuntijoita, sovimme siitä etukäteen asiakkaamme kanssa. Lisäämme laskuihimme neljän prosentin toimistokulun. Toimistokulua ei voi riitaitoimeksiannossa vaatia vastapuolen maksettavaksi.

Laskutus ja maksuviivästyksset. Laskutamme kuukausittain. Maksuaika on 14 päivää netto. Viivästyneelle maksulle voimme vaatia viivästyskorkoa. Jos asiakkaamme ei maksa laskua ajallaan, voimme päättää toimeksiannon lain ja hyvän asianajotavan mukaisesti.

Oikeudenkäynnin, välimiesmenettelyn ja muun prosessin palkkiot. Asiakkaamme vastaa palkkioiden ja kulujen maksamisesta, vaikka ne määrättäisiin vastapuolen tai muun tahon maksettaviksi tai korvattaisiin oikeusturvavakuutuksesta. Emme vastaa siitä, korvataanko palkkiot ja kulut vakuutuksesta. Veroprosesseissa oikeudenkäyntikuluja ei pääsääntöisesti korvata vakuutuksesta tai määrätä vastapuolen maksettavaksi.

Luottamuksellisuus ja henkilötietojen käsittely

Asianajosalaisuus. Käsitlemme meille annettuja tietoja luottamuksellisesti asianajajista annetun lain ja Asianajajaliiton sääntöjen mukaisesti.

Tiedonjako. Jos käytämme muita neuvonantajia tai työskentelemme asiakkaamme muiden neuvonantajien kanssa, voimme luovuttaa niille tietoja. Suomen verolainsäädäntö sisältää neuvoston direktiiviin (EU) 2018/822 pohjautuvan veloitteen toimittaa viranomaisille tietoa eräistä verosuunnitteluun liittyvistä rajat ylittävistä järjestelyistä. Asianajosalaisuuden nojalla pidättäydymme lähtökohtaisesti toimittamasta näitä tietoja, elleimme yhdessä sovi muuta. Asiakkaamme tai sen muut neuvonantajat huolehtivat ilmoitusveloitteen täyttämisestä.

Referenssioikeus. Elleimme yhdessä sovi muuta, voimme mainita toimeksiannon ja kuvailla sitä yleisesti tarjouksissa ja asianajotoimistoja arvioiville julkaisuille. Voimme lisäksi kuvailla toimeksiantoa yleisesti verkkosivuillamme, markkinointimateriaalissamme ja sosiaalisessa mediassa. Käytämme vain julkisia tietoja tai tietoja, joiden käyttöön asiakkaamme on antanut luvan.

Henkilötiedot. Käsittelemme henkilötietoja rekisterinpitäjänä tietosuojalakien ja -määräysten mukaisesti. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä on verkkosivujemme tietosuojaselosteessa.

Sähköinen tiedonvälitys. Sähköpostien suojausjärjestelmämme voi estää sähköpostiviestien perille saapumisen, ja suosittelemme asiakasta varmistamaan tärkeiden sähköpostiviestien perille saapumisen puhelimitse tai muuta viestintätapaa käyttämällä. Mikäli asiakas niin edellyttää, voimme käyttää salattua sähköpostiliikennettä. Kaikki asiakkaalle toimitettava materiaali ja muut kirjallista muotoa vaativat viestit saadaan toimittaa sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.

Toimistomme käyttävät yhteisiä tietojärjestelmiä (mukaan lukien sähköposti-, asiakirjanhallinta-, toiminnanohjaus- ja asiakkuudenhallintajärjestelmät), jotka sisältävät toimeksiantojen tietoja ja niihin liittyviä asiakirjoja. Noudatamme toiminnassamme yleisesti hyväksytyjä tietoturvakäytäntöjä.

Vastuuvakuutus

Tämänhetkinen vastuuvakuuttajamme on:

Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia
Kotipaikka Helsinki, y-tunnus 0196826-7
Postiosoite 00017 Fennia, puh. 010 5031, www.fennia.fi

Vastuumme teitä kohtaan rajoittuu näiden yleisten ehtojen perusteella.

Vastuunrajoitus

Vastuunrajoitus. Vastuumme rajoittuu puhtaaseen suoraan taloudelliseen menetykseen, joka on aiheutunut suoraan asiakkaalle sopimusrikkomuksen, virheen tai huolimattomuuden seurauksena palvelujen tarjottaessa. Emme ole vastuussa mistään välillisistä menetyksistä, vahingoista, rangaistuksista tai sakoista tai liikearvon, sopimuksen, tulojen, synergoiden tai liiketoimintamahdollisuuksien menetyksistä.

Enimmäisvastuumme. Jos aiheutamme asiakkaallemme vahinkoa, vastaamme siitä enintään 200 000 euroon asti, sisältäen osakkaidemme ja työntekijöidemme mahdollisen henkilökohtaisen vastuun. Toimeksiannon tietyille osalle voidaan erikseen sopia pienempi enimmäisvastuu. Jos toimeksiannossa on mukana toinen neuvonantaja, jonka enimmäisvastuu on alhaisempi, sovelletaan alhaisempaa enimmäisvastuuta. Tämä on myös enimmäisvastuumme, jos yksi tai useampi samanlainen teko tai laiminlyönti aiheuttaa vahinkoa useammassa tapauksessa tai ajankohtana.

Korvausvaatimuksen määräaika. Asiakkaamme on esitettävä vahingonkorvausvaatimuksensa 12 kuukauden kuluessa joko vahinkoon liittyvien neuvojen antamisesta tai toimeksiannon päättymisestä. Määräaika alkaa aiemmasta ajankohdasta. Ellei asiakas esitä vaatimusta määräajassa, emme vastaa vahingosta.

Sovinnot. Jos korvausvaatimus perustuu viranomaisen tai kolmannen osapuolen asiakkaallemme esittämään vaatimukseen, meillä on oikeus vastata vaatimukseen ja sopia asia asiakkaamme puolesta. Korvaamme asiakkaamme vahingon tekemämme sovintosopimuksen mukaisesti, jos korvaukseen liittyvä

takautumisoikeus siirretään meille tai vakuutusyhtiöllemme. Jos asiakkaamme sopii asian tai ryhtyy muihin toimiin ilman suostumustamme, emme vastaa vahingosta.

Verotoimeksiannot. Olemme vastuussa näiden yleisten ehtojen mukaisesti verotuksellisen neuvonnan antamisesta, jos verotuksen on nimenomaisesti sovittu kuuluvan toimeksiantomme. Neuvomme koskee aina vain Suomen verotusta ja mahdolliset muiden maiden verotusta koskevat kommenttimme on aina varmistettava kyseisessä valtiossa toimivalta asianajajalta emmekä ota näistä kommentteista mitään vastuuta.

Emme ole vastuussa mahdollisesta vahingosta, elleivät neuvomme perustuvat veroseuraamukset ole huomattavasti ankarampia kuin neuvoissamme esitetyt ja kuvatut veroseuraamukset, ja neuvomme antamisen yhteydessä olisi pitänyt olla selvää, että asiakas olisi voinut saavuttaa taloudelliset tavoitteensa toisella rakenteella tai toimintatavalla ilman lisäkustannuksia tai -riskiä, ja näin ollen olisi välttänyt kaikki tällaiset verovaikutukset tai niiden riski kokonaan. Emme myöskään ole koskaan vastuussa lainsäädännön tai verotuskäytännön muutoksista.

Muut vastuun rajoitukset. Ellei toisin ole sovittu, emme ota vastuuta siitä, että jokin työn osa ei täyty tai ole suoritettu loppuun ehdotettuun määräaikaan mennessä, tai jos emme voi riippumattomista syistä aloittaa tai jatkaa työtämme.

Meidän vastuutamme vähennetään määrällä, jonka asiakas voi saada vakuutuksen perusteella tai sopimusperusteisesti.

Emme ole vastuussa mistään vahingoista, joita asiakkaalle aiheutuu tai asiakas kärsii käyttäessään neuvoja, muistiota tai muuta tuotostamme muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne on annettu.

Emme ole koskaan vastuussa muille osapuolille kuin asiakkaalle. Jos hyväksymme nimenomaisesti, että kolmas osapuoli voi luottaa neuvoihimme, se ei lisää tai vaikuta vastuuseemme; ja olemme vastuussa tälle kolmannelle osapuolelle vain siinä määrin kuin olisimme vastuussa asiakkaalle. Mahdollinen korvatta vahinko, joka aiheutuu kolmannelle osapuolelle tai asiakkaalle, vähentää ja rajoittaa vastuumme asiakasta kohtaan ja päinvastoin. Meidän ja kolmannen osapuolen välillä ei synny asiakassuhdetta.

Emme ole vastuussa mistään vahingoista, joka aiheutuu siitä, että noudatamme voimassa olevia sääntöjä ja ammatillisia ja eettisiä normeja tai täytämme lain tai vastaavien ammatillisten ja eettisten normien mukaiset velvollisuutemme ja velvollisuutemme.

Valvonta, sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Asianajajaliitto. Meitä valvoo Suomen Asianajajaliitto (www.asianajajaliitto.fi).

Hyvä asianajotapa. Noudatamme hyvää asianajotapaa. Jos asiakkaamme katsoo toimistomme tai asiantuntijamme toimineen hyvän asianajotavan vastaisesti, asiakkaamme voi kannella Asianajajaliiton valvontalautakunnalle. Annamme tarvittaessa lisätietoja kantelun tekemisestä.

Palkkiosuosituks. Jos asiakkaamme on tyytymätön palkkioomme, asiakkaamme voi pyytää palkkiosuositusta Asianajajaliiton valvontalautakunnalta.

Sovellettava laki. Ehtoihimme ja toimeksiantomme sovelletaan Suomen lakia.

Riidat. Ehdoistamme tai toimeksiannostamme aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki. Välimiesoikeus koostuu kolmesta välimiehestä, joista kumpikin osapuoli nimeää yhden. Nämä välimiehet nimeävät kolmannen, joka toimii välimiesoikeuden puheenjohtajana. Jos jompikumpi osapuoli ei nimeä välimiestä tai välimiehet eivät pääse sopimukseen puheenjohtajasta, nimeämisestä huolehtii Keskuskauppakamarin välimieslautakunta.

Riidattomat saatavamme. Voimme saattaa riidattomia palkkioita, kustannuksia ja kuluja koskevat vaatimuksemme Helsingin käräjäoikeuden tai asiakkaamme kotipaikan toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.